

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Асаби»

_____ Е.В. Шнурьев

« ____ » _____ 2017 года

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АСАБИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме ООО «Асаби» (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в ООО «Асаби» (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор (ООО «Асаби») - юридическое лицо, организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.2. Общая информация:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Асаби»

ИНН: 7453279755

Фактический адрес: 454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, д.28

Тел., факс: (351) 264-36-98

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- 3.1.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;
- 3.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 3.1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 3.1.4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ;
- 3.1.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;
- 3.1.6. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ;
- 3.1.7. Федеральный закон от 6 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 3.1.8. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- 3.1.9. Приказ Минздравмедпрома РФ от 14 марта 1996 г. N 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии»;
- 3.1.10. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»»;
- 3.1.11. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 3.1.12. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3.1.13. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- 3.1.14. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 3.1.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- 3.1.16. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) от 18 февраля 2013 г. N 21 г. Москва "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- 3.1.17. Устав общества с ограниченной ответственностью «Асаби»;
- 3.1.18. Соглашения субъектов на обработку персональных данных.

IV. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- 4.1.1. Оказания услуг гостям ресторана;
- 4.1.2. Предоставление возможности заказа и доставки товара;
- 4.1.3. Предоставление возможности бронирования столика в ресторане;
- 4.1.4. Организация обратной связи
- 4.1.5. Осуществления трудовых (договорных) отношений с ООО «Асаби»;
- 4.1.6. Принятие решения о трудоустройстве и кадрового планирования;

4.1.7. Соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

V. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов:

5.1.1. Персональные данные работников. Источники получения: субъекты персональных данных передают свои данные в письменном виде при трудоустройстве.

5.1.2. Персональные данные соискателей вакансий. Источники получения: субъекты персональных данных передают свои данные в письменном виде.

5.1.3. Персональные данные контрагентов. Источники получения: договоры с субъектами персональных данных.

5.1.4. Персональные данные гостей (клиентов). Источники получения: субъекты передают свои персональные данные в письменном виде в ресторане и в электронном виде на сайте организации для возможности получения услуг и участия в Программе лояльности.

VI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ООО «АСАБИ»

6.1. В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов:

6.1.1. фамилия, имя отчество;

6.1.2. ИНН;

6.1.3. СНИЛС;

6.1.4. табельный номер;

6.1.5. пол;

6.1.6. номер, дата трудового договора;

6.1.7. дата рождения;

6.1.8. место рождения;

6.1.9. гражданство;

6.1.10. наименование и степень знания иностранного языка;

6.1.11. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

6.1.12. наименование образовательного учреждения;

6.1.13. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

6.1.14. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);

6.1.15. стаж работы;

6.1.16. состояние в браке

6.1.17. состав семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

6.1.18. данные документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдающего документ);

6.1.19. адрес и дата регистрации;

6.1.20. фактический адрес места жительства;

- 6.1.21. контактный телефон;
- 6.1.22. сведения об отношении к воинской службе;
- 6.1.23. дата приема на работу;
- 6.1.24. характер работы;
- 6.1.25. вид работы (основной, по совместительству);
- 6.1.26. структурное подразделение;
- 6.1.27. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 6.1.28. ранее занимаемая должность;
- 6.1.29. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб;
- 6.1.30. основание трудоустройства;
- 6.1.31. личная подпись работника;
- 6.1.32. фотография;
- 6.1.33. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 6.1.34. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 6.1.35. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 6.1.36. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 6.1.37. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 6.1.38. сведения об увольнении (основание, дата, номер и дата распоряжения).

VII. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОИСКАТЕЛЕЙ ООО «АСАБИ»

7.1. В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов:

- 7.1.1. фамилия, имя отчество;
- 7.1.2. контактный телефон;
- 7.1.3. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 7.1.4. наименование образовательного учреждения;
- 7.1.5. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 7.1.6. иные сведения, необходимые для принятия решения о трудоустройстве соискателя.

VIII. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ ООО «АСАБИ»

8.1. В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов:

- 8.1.1. фамилия, имя отчество;
- 8.1.2. контактный телефон;

8.1.3. ИНН;

8.1.4. контактный e-mail.

IX. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ (КЛИЕНТОВ) ООО «АСАБИ»

9.1. В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов:

9.1.1. фамилия, имя, отчество;

9.1.2. контактный номер телефона;

9.1.3. адрес электронной почты;

9.1.4. адрес доставки заказа;

9.1.5. организация;

9.1.6. дата рождения.

X. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

10.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

10.4. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

10.5. Оператором не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

XI. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных ООО «Асаби» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

11.1.1. Пенсионному фонду России;

11.1.2. Фонду социального страхования;

11.1.3. Федеральной налоговой службе;

11.1.4. Уральский филиал АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК»;

11.1.5. Медицинский центр «Наркомед плюс»;

11.1.6. ООО Фирма «ЩИТ-1»;

11.1.7. ЧОУ ДПО «Центр охраны труда «УНИКС».

ХII. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

12.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

12.1.1. Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных.

12.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

12.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников.

12.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

12.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

12.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

12.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

12.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

12.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

12.1.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

ХIII. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

13.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

13.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

13.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

13.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

XIV. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

14.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном 14 статьей 152 ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

14.2. Для получения необходимой информации субъекту необходимо заполнить форму запроса (приложение 1) и передать лично сотрудникам ресторана, работающим с обращениями граждан, либо по почте.

XV. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

15.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «Асаби» назначен Генеральный директор Шнуряев Евгений Васильевич.

15.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

Управление Роскомнадзора по Челябинской области:

Адрес: 454000, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 22

Тел.: (351) 263-91-09

Факс: (351) 263-63-74

Е-mail: rsockanc74@rsoc.ru

Сайт: <http://74.rsoc.ru>

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящая политика является внутренним документом ООО «Асаби» и подлежит размещению в общедоступном месте, на общедоступном стенде или сайте ООО «Асаби».

16.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

16.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных ООО «Асаби».

16.4. Ответственность работников ООО «Асаби», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством российской федерации и внутренними документами ООО «Асаби».

**Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомление с
ПДн**

В ООО «Асаби»

от

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с договором №__ от «__» _____ в ООО «Асаби» происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас сведения о моих персональных данных.

Прошу _____ предоставить _____ мне _____ следующую _____ информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение ПДн

В ООО «Асаби»

от

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с договором №__ от «__» _____ в ООО «Асаби» происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

В ООО «Асаби»

от

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с договором №__ от «__» _____ в ООО «Асаби» происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на
обработку ПДн**

В ООО «Асаби»

от

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с договором №__ от «__» _____ в ООО «Асаби» происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)